

Migrace E-mailů

Obsah:

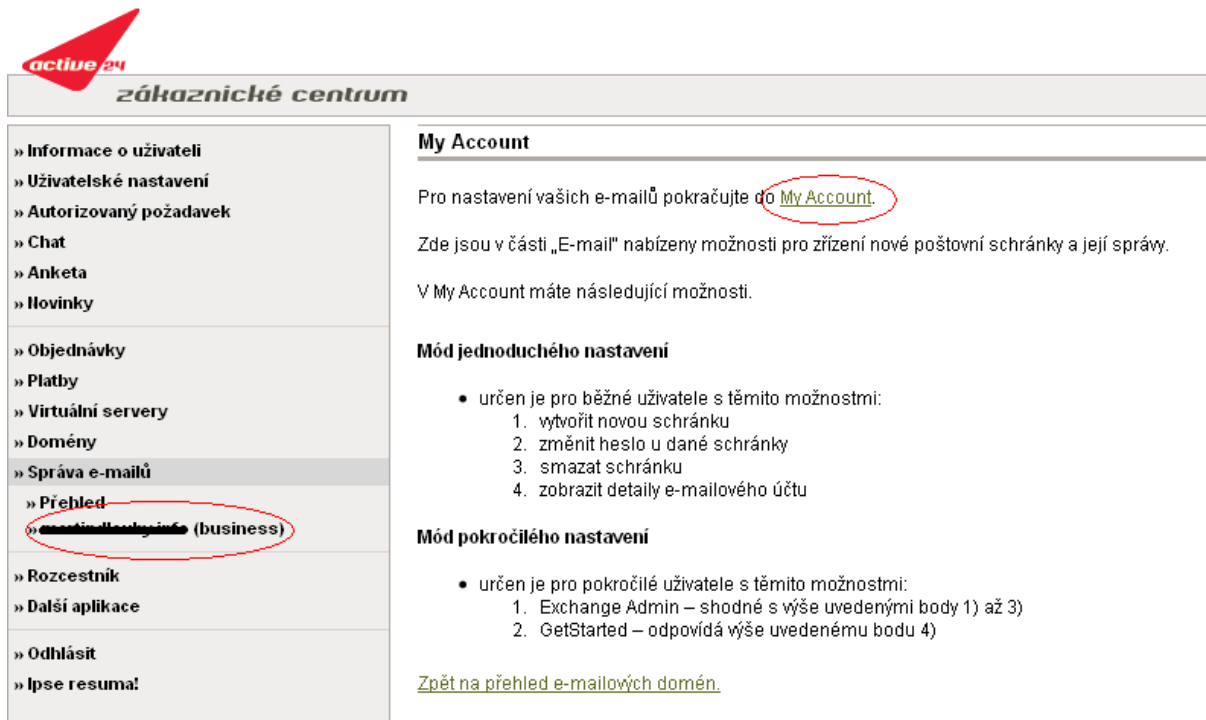
1) Legenda.....	str.1
2) Vytvoření e-mailových schránek Business mail.....	str.2 - 3
3) Instalace Outlook 2007	str.4 - 8
4) Stažení zpráv do Outlook 2007.....	str.9 - 12
5) Nastavení DNS záznamů pro Business mail.....	str.13
6) Nastavení nového účtu v Outlook pro Business mail.....	str.14 - 16
7) Přesun pošty ze stávající do nové schránky.....	str.17
8) Zrušení starého poštovního účtu.....	str.18

Legenda

- Zákaznické centrum:** Administrační nástroj pro správu všech nami poskytovaných služeb.
(přístup do Zákaznického centra je na adrese <http://centrum.active24.cz>
přihlašovacími údaji, které Vám byly zaslány při první objednávce)
- My Account:** Administrační nástroj pro správu Vašich poštovních schránek.
(Přístup do **My Account** je v Zákaznickém centru v sekci Správa e-mailů)
- Outlook 2007:** Poštovní klient od společnosti [Microsoft](#).
- Start Mail:** E-mailové řešení **POP3/IMAP** od naší společnosti obsahující webmail.
- Business Mail:** E-Mailové řešení využívající protokol **MAPI** neboli **Exchange**.
(Umožňuje sdílení veškerých dat ve Vašem Outlooku (kalendář, kontakty,
úkoly, soubory či vlastní vytvořené složky)

Vytvoření e-mailové schránky Businessmail

- 1) Přihlaste se do Zákaznického centra a jděte do sekce Správa e-mailů, na schránku označenou příznakem (business). Poté klikněte na odkaz My Account.



active 24
zákaznické centrum

- » Informace o uživateli
- » Uživatelské nastavení
- » Autorizovaný požadavek
- » Chat
- » Anketa
- » Novinky
- » Objednávky
- » Platby
- » Virtuální servery
- » Domény
- » Správa e-mailů
- » **Přehled**
- » **» Nastavení (business)**
- » Rozcestník
- » Další aplikace
- » Odhlásit
- » Ipse resuma!

My Account

Pro nastavení vašich e-mailů pokračujte do My Account.

Zde jsou v části „E-mail“ nabízeny možnosti pro zřízení nové poštovní schránky a její správy.

V My Account máte následující možnosti.

Mód jednoduchého nastavení

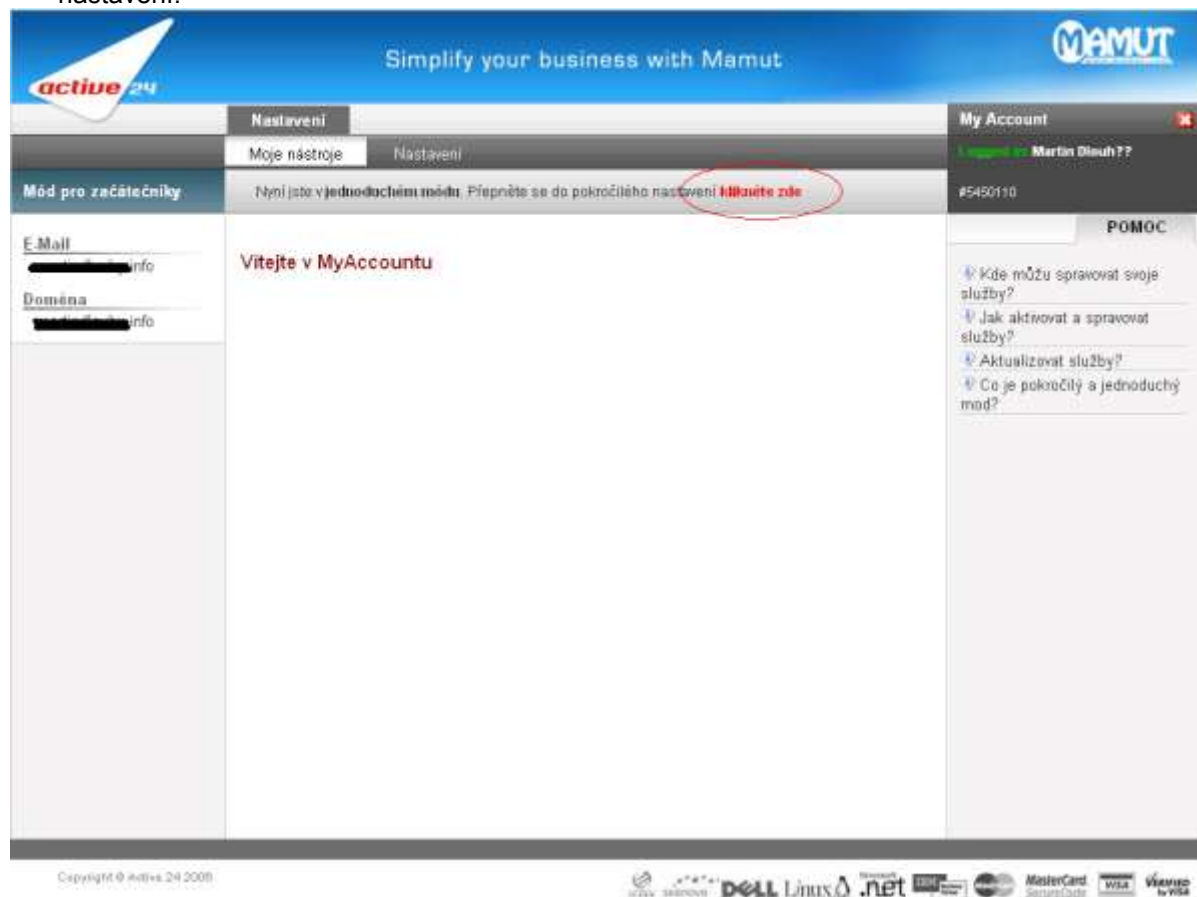
- určen je pro běžné uživatele s těmito možnostmi:
 - vytvořit novou schránku
 - změnit heslo u dané schránky
 - smazat schránku
 - zobrazit detaily e-mailového účtu

Mód pokročilého nastavení

- určen je pro pokročilé uživatele s těmito možnostmi:
 - Exchange Admin – shodné s výše uvedenými body 1) až 3)
 - GetStarted – odpovídá výše uvedenému bodu 4)

[Zpět na přehled e-mailových domén.](#)

- 2) Tento odkaz Vás přesměruje do My Account, kde se prosím přepněte do módu pokročilého nastavení.



Simplify your business with Mamut

active 24

Nastavení

Moje nástroje | Nastavení

My Account

Logged in: Martin Dlouh??

#5450110

Mód pro začátečníky

Nyní jste v jednoduchém módu. Přepněte se do pokročilého nastavení klikněte zde

E-Mail: [redacted]@info

Doména: [redacted]@info

Vítejte v MyAccountu

POMOC

- ↕ Kde můžu spravovat svoje služby?
- ↕ Jak aktivovat a spravovat služby?
- ↕ Aktualizovat služby?
- ↕ Co je pokročilý a jednoduchý mód?

Copyright © Active 24 2008

DELL Linux .net IBM MasterCard SecureCode WISA

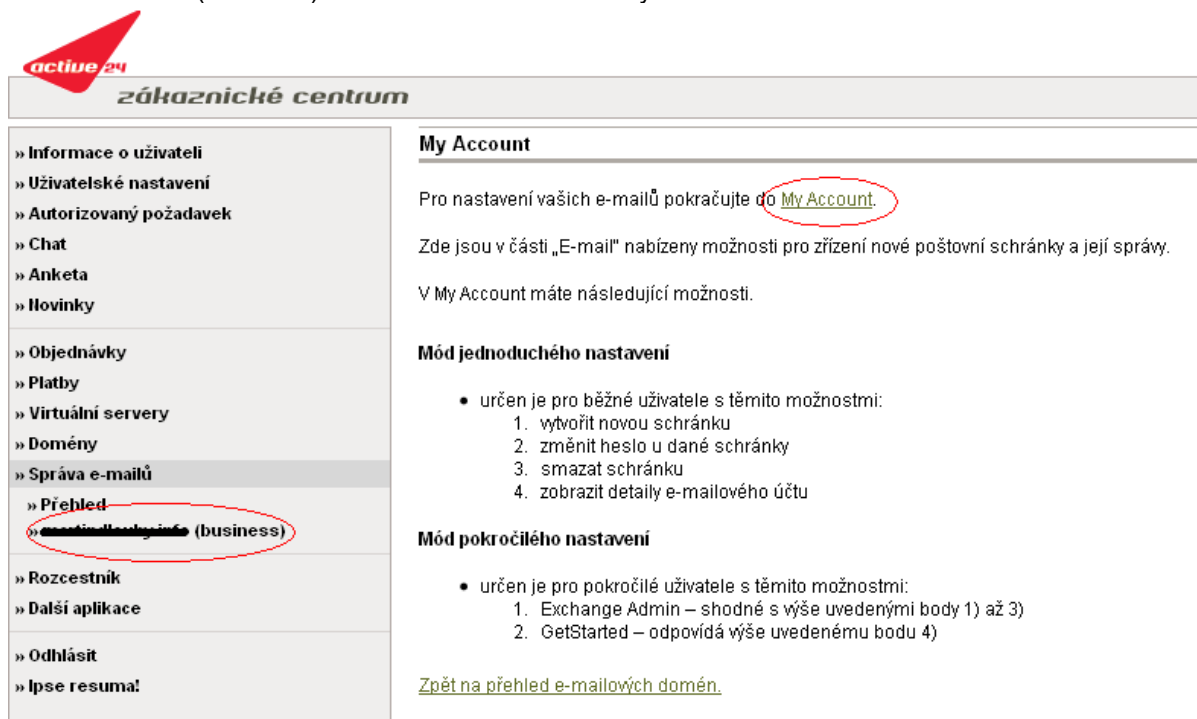
- 3) V My Account jděte do sekce E-mail Admin a poté klikněte na Vytvořit schránku

- 4) Zde vyplňte požadovaný název schránky, jméno, které se má zobrazovat a dále pak zvolte heslo pro novou schránku. Důležité je nastavit kvótu této schránky tak, aby pokryla velikost schránky, kterou chcete migrovat.

- 5) Takto postupujte dokud nebudete mít vytvořeny, všechny schránky, které chcete migrovat, Aliasy k schránkám, vytvářejte až po vytvoření schránek samotných.

Instalace Outlook 2007

- 1) Outlook 2007 naleznete ke stažení pouze u verze Businessmail. Pro stažení jděte do [Zákaznického centra](#) sekce Správa e-mailů na schránku označenou příznakem (business). Poté klikněte na odkaz My Account.



active 24
zákaznické centrum

My Account

Pro nastavení vašich e-mailů pokračujte do [My Account](#).

Zde jsou v části „E-mail“ nabízeny možnosti pro zřízení nové poštovní schránky a její správy.

V My Account máte následující možnosti.

Mód jednoduchého nastavení

- určen je pro běžné uživatele s těmito možnostmi:
 - vytvořit novou schránku
 - změnit heslo u dané schránky
 - smazat schránku
 - zobrazit detaily e-mailového účtu

Mód pokročilého nastavení

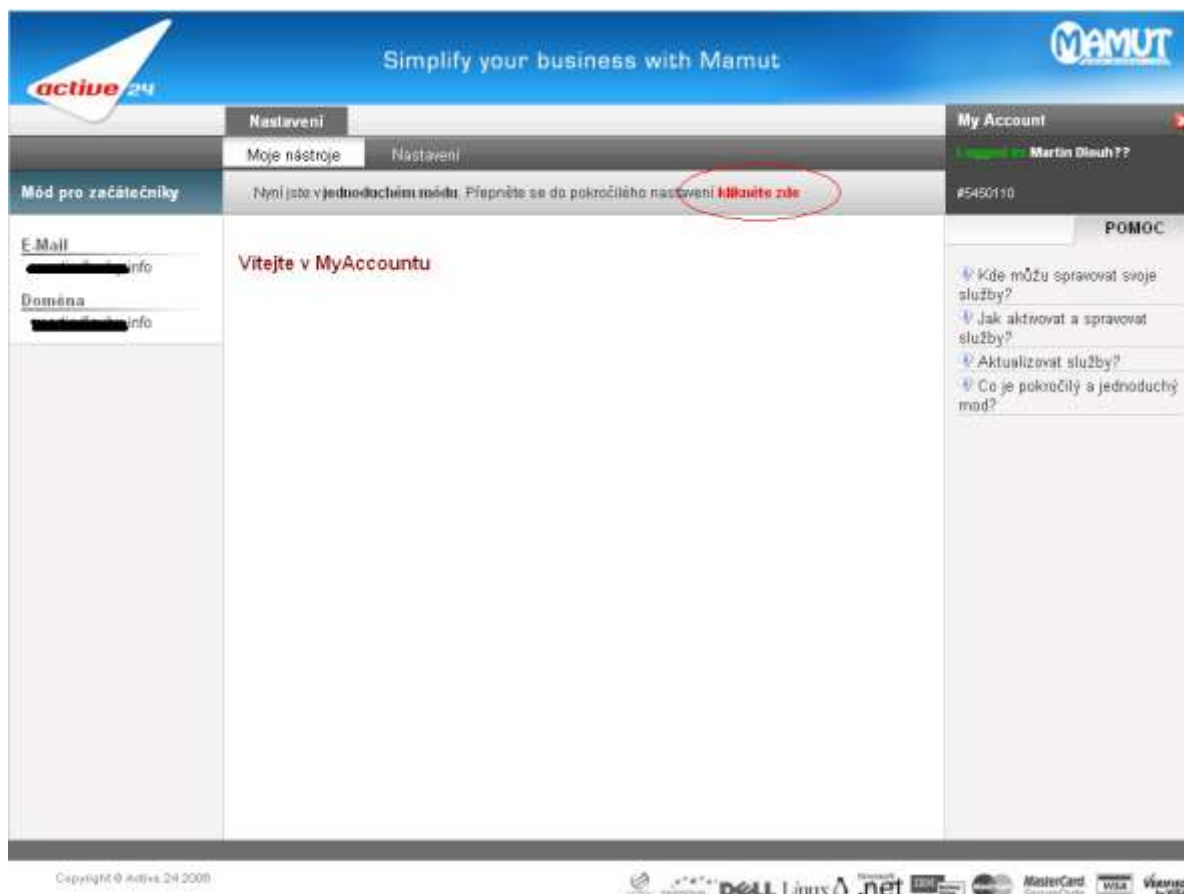
- určen je pro pokročilé uživatele s těmito možnostmi:
 - Exchange Admin – shodné s výše uvedenými body 1) až 3)
 - GetStarted – odpovídá výše uvedenému bodu 4)

[Zpět na přehled e-mailových domén.](#)

Navigation menu (left):

- » Informace o uživateli
- » Uživatelské nastavení
- » Autorizovaný požadavek
- » Chat
- » Anketa
- » Novinky
- » Objednávky
- » Platby
- » Virtuální servery
- » Domény
- » Správa e-mailů
- » **Přehled**
- » **aktivní služby (business)**
- » Rozcestník
- » Další aplikace
- » Odhlásit
- » Ipse resuma!

- 2) Tento odkaz Vás přeměruje do My Account, kde se prosím přepněte do módu pokročilého nastavení.



Simplify your business with Mamut

active 24 **MAMUT**

Nastavení

Moje nástroje | Nastavení

My Account

Logged in: Martin Dlačík??

#5450110

Mód pro začátečníky

Nyní jste v jednoduchém módu. Přepněte se do pokročilého nastavení [klikněte zde](#)

E-Mail: [redacted] info

Doména: [redacted] info

Vítejte v MyAccountu

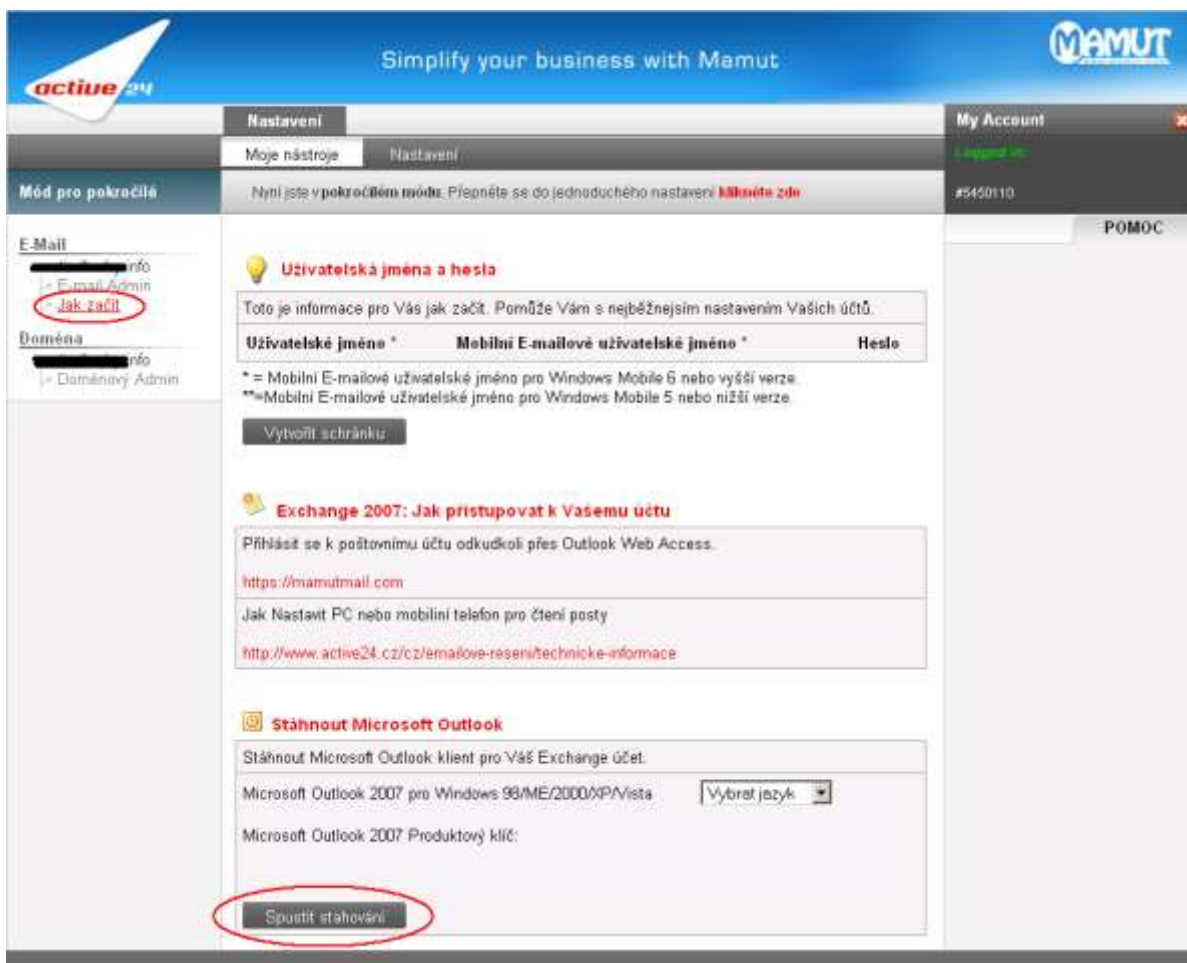
POMOC

- ↕ Kde můžu spravovat svoje služby?
- ↕ Jak aktivovat a spravovat služby?
- ↕ Aktualizovat služby?
- ↕ Co je pokročilý a jednoduchý mód?

Copyright © Active 24 2008

active 24 | DELL | Linux | .net | MasterCard | VISA | VISA

- 3) Po přepnutí klikněte na Jak začít, poté uvidíte položku Stáhnout Microsoft Outlook a pod tím i licenční klíč*, zde kliknete na „vybrat jazyk“, a „Spustit stahování“. Outlook 2007 bude stažen. Česká verze Outlook 2007 je k dispozici ke stažení zde: https://myaccount.active24.com/myaccount/Modules/NOEXCHMAIL/GetStarted/client/Outlook2007_CZ.exe



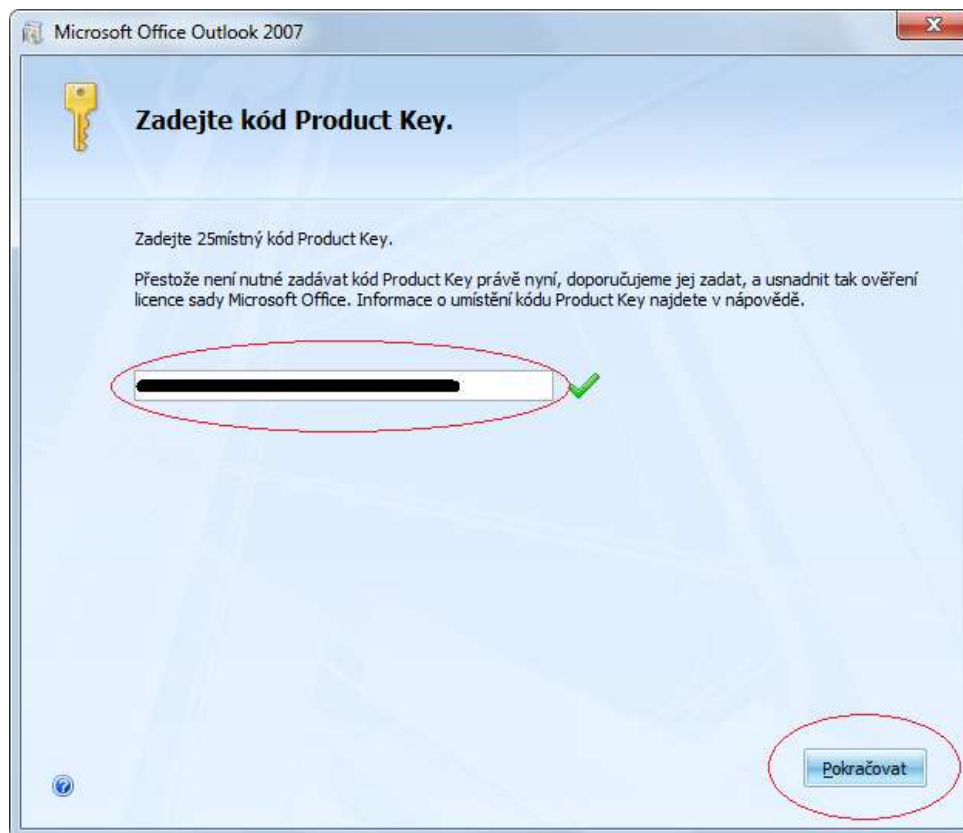
The screenshot shows the 'MAMUT' web interface. The main content area is titled 'Uživatelská jména a hesla' and contains instructions for logging in. Below this, there is a section for 'Exchange 2007: Jak přistupovat k Vašemu účtu' with links to Outlook Web Access and technical information. The bottom section is titled 'Stáhnout Microsoft Outlook' and includes a dropdown menu for selecting a language and a 'Spustit stahování' button, which is circled in red. The left sidebar shows 'E-Mail' and 'Doména' sections, with 'Jak začít' circled in red. The top navigation bar includes 'Nastavení', 'Moje nástroje', and 'Nastavení'.

- 4) Při instalaci klienta postupujte prosím přesně dle nabízených instrukcí. V případě technických problémů s instalací se neváhejte obrátit na společnost [Microsoft](http://www.microsoft.com). Po úspěšném dokončení instalace se Vám otevře Outlook 2007.

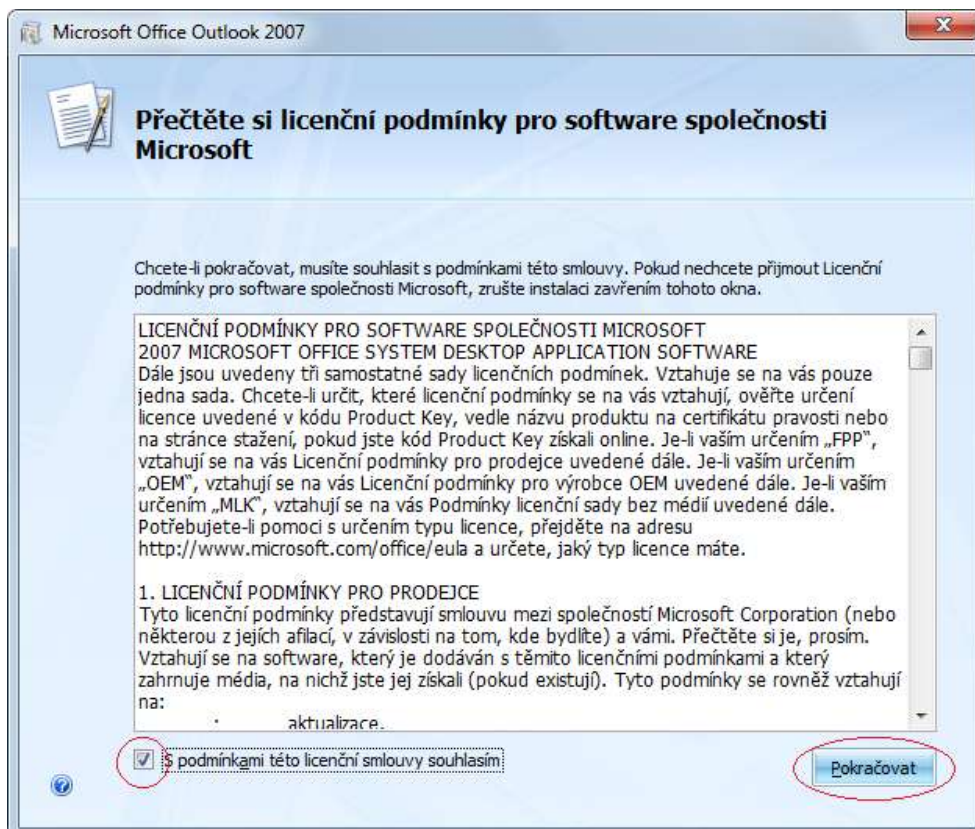
* "Licenční klíč" se vztahuje pouze na počet objednaných Business schránek, ostatní instalace v rámci "firmy" jsou porušením licenčních podmínek společnosti Active 24 a společnosti Microsoft!

Instalace Outlook 2007 Krok za krokem

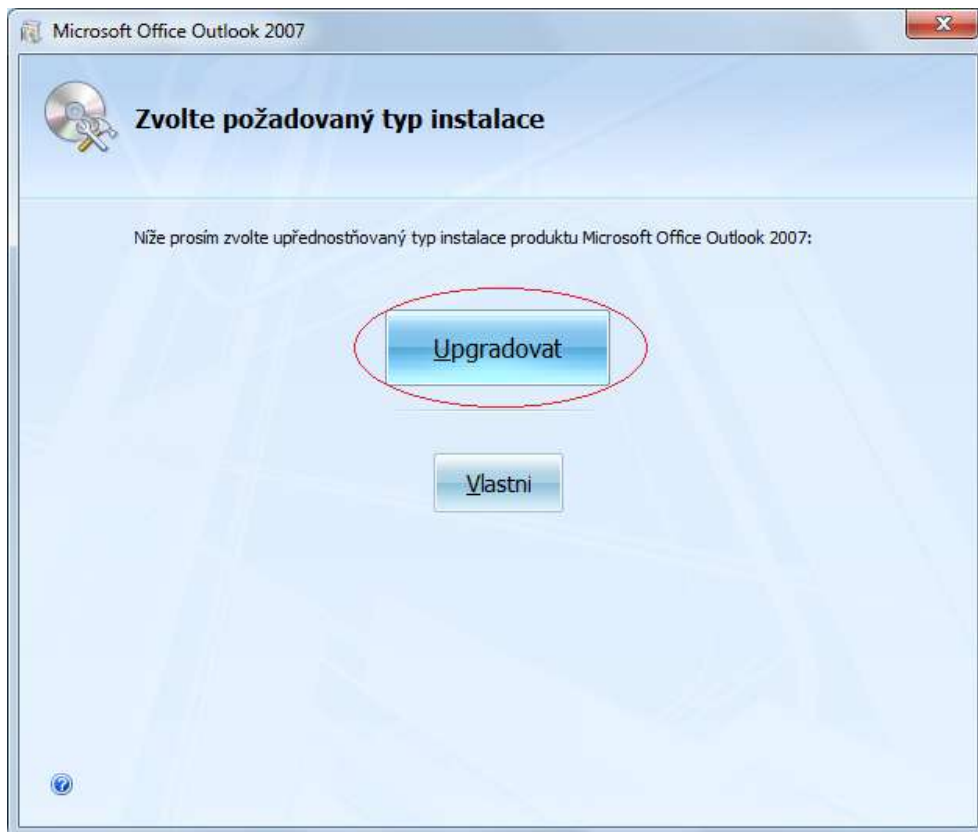
- 1) Po stažení instalačního souboru je potřeba tento spustit. Otevře se Vám následující okno, kam je nutné vyplnit licenční klíč a kliknout na tlačítko „**Pokračovat**“.



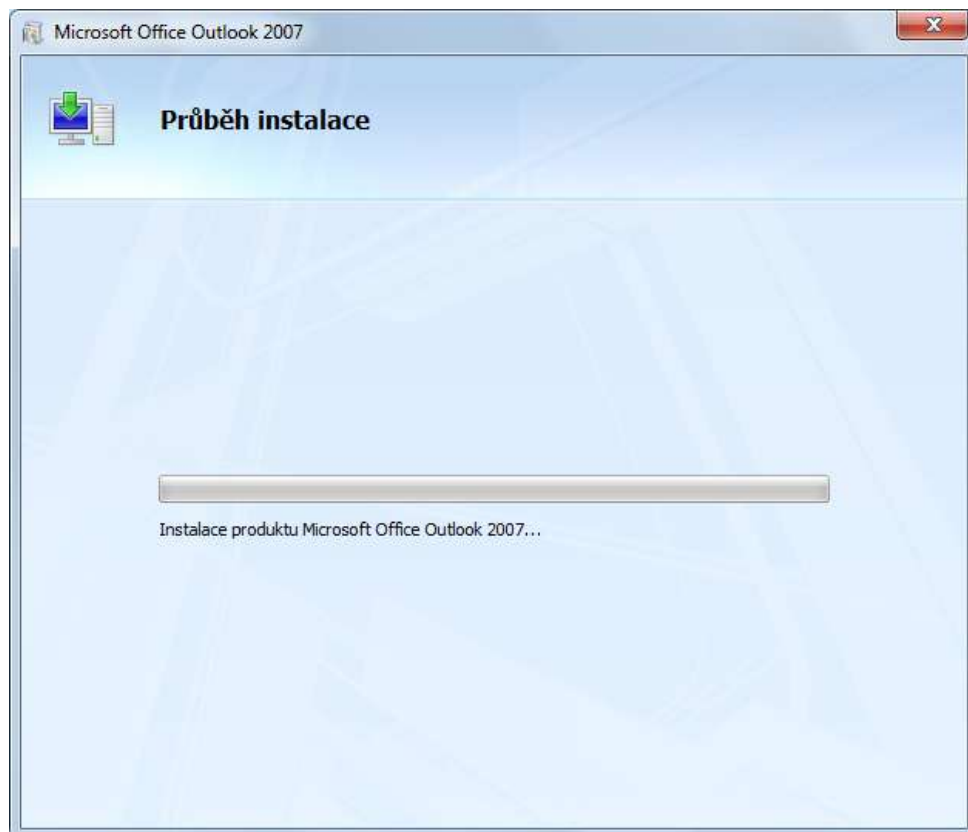
- 2) Poté je třeba odsouhlasit licenční podmínky a kliknout na “**Pokračovat**“:



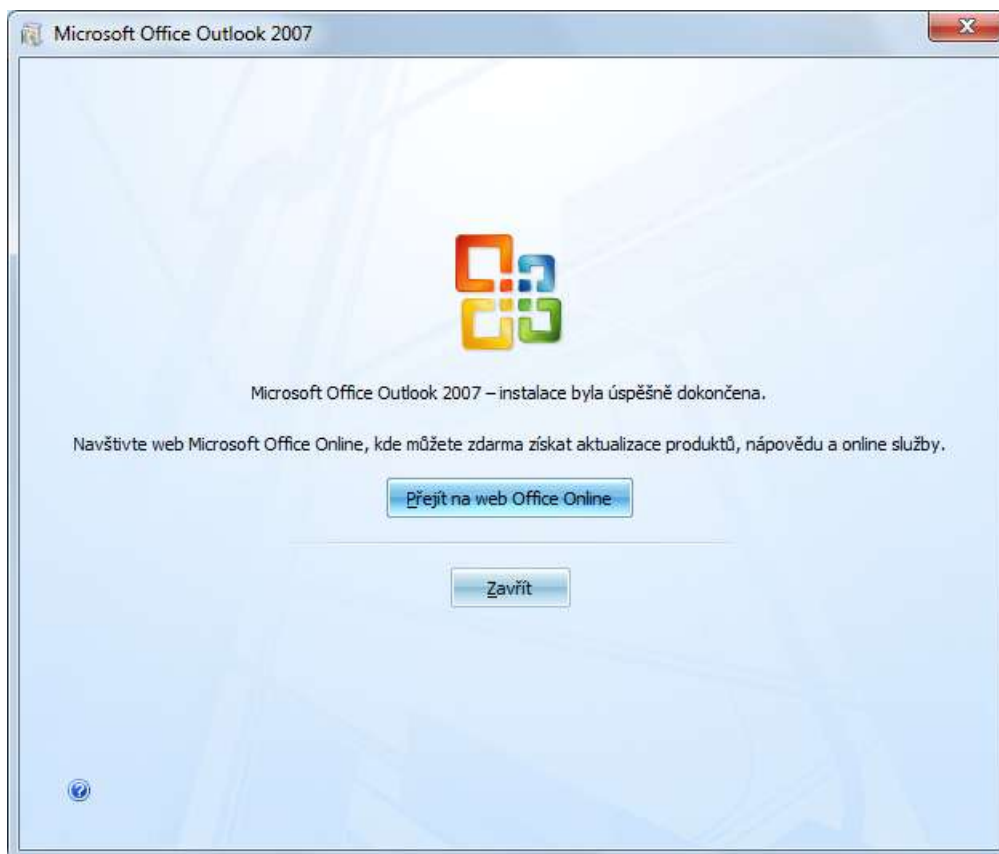
- 3) Pokud vlastníte předchozí verzi produktu, bude Vám nabídnuta možnost automatického **Upgradu**:



- 4) V opačném případě bude zahájena instalace produktu:

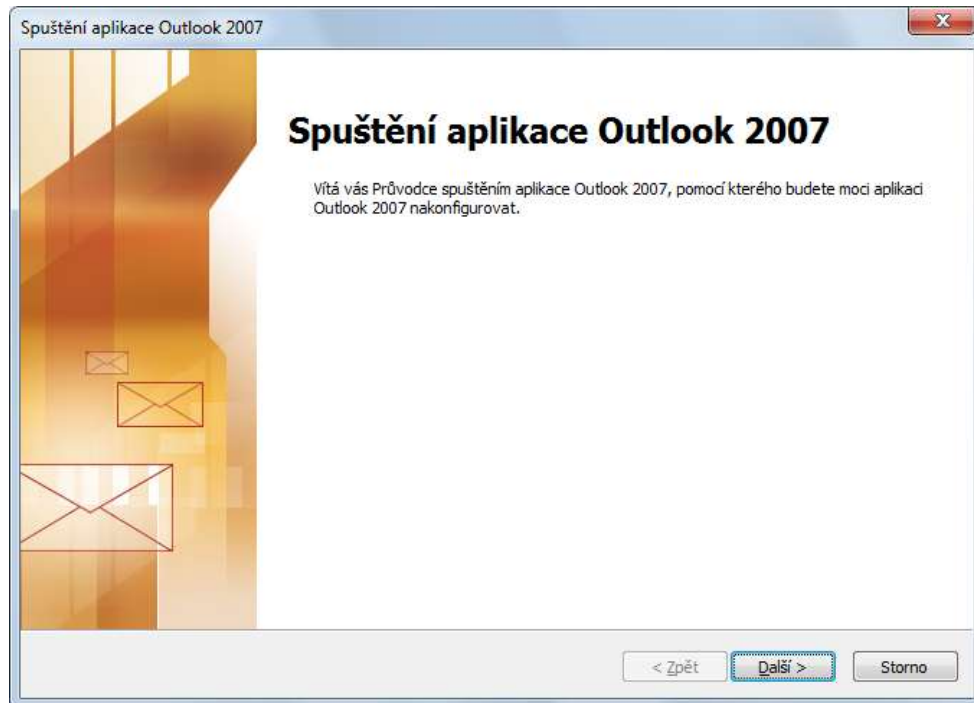


5) Instalace byla dokončena, klikněte na „Zavřít“:

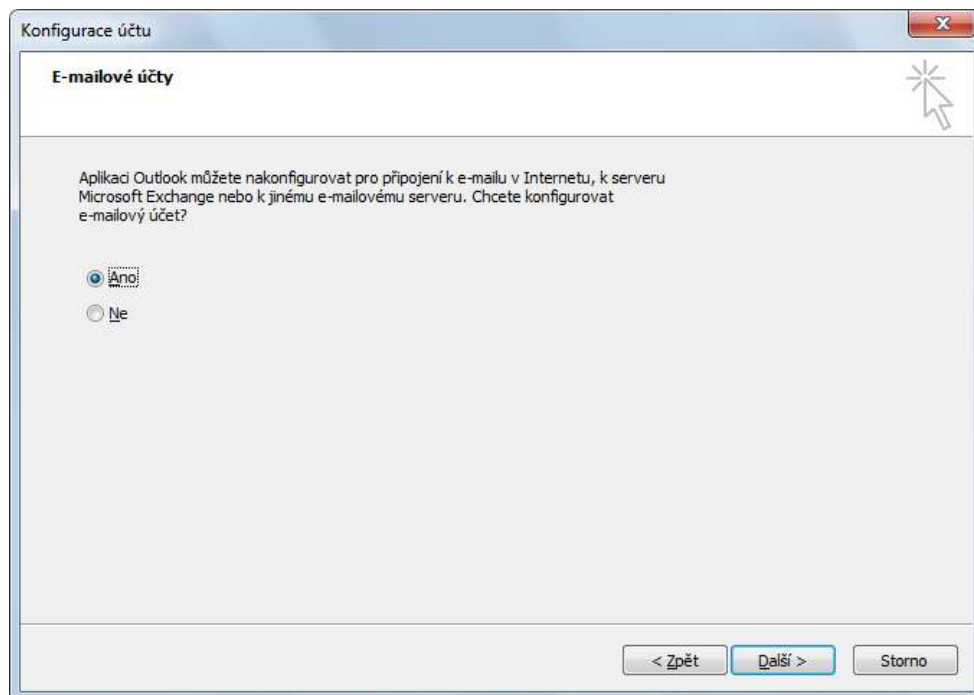


Stažení zpráv do Outlook 2007

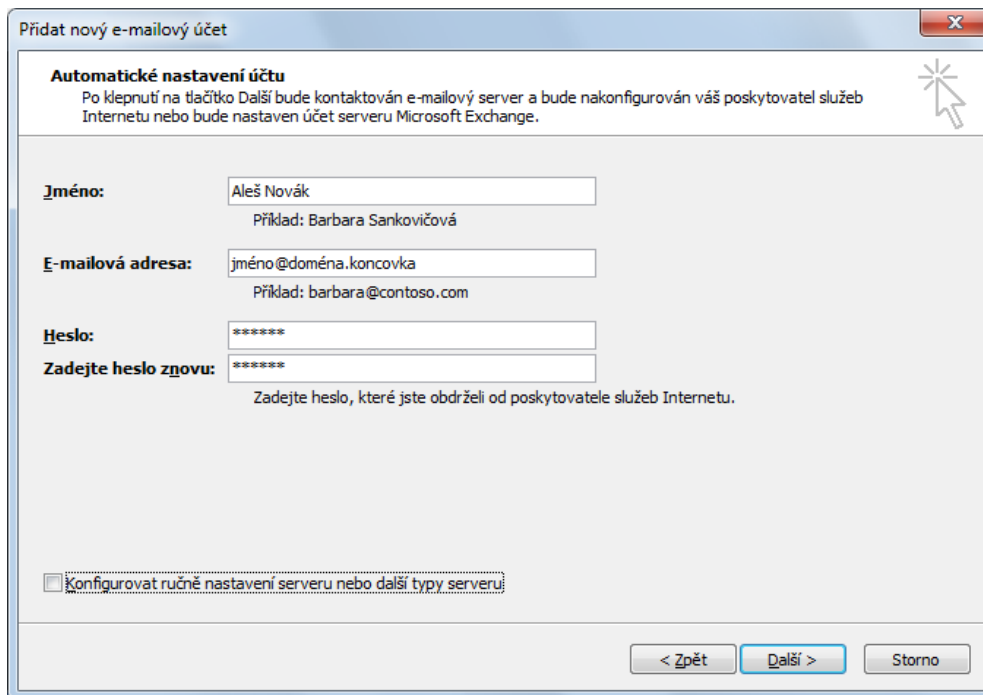
- 1) Nyní je potřeba nastavit Outlook 2007 pro Vaší stávající schránku, kterou chcete migrovat. Jako příklad vezmeme schránku, která se nachází na našem e-mailovém řešení Start Mail. Po prvním spuštění aplikace Outlook se Vám zobrazí Průvodce spuštěním:



- 2) Poté co kliknete na „Další“, je třeba nechat zaškrtnuté políčko „Ano“ a přejít na „Další“ odkaz:



- 3) Dále je třeba vyplnit Vaše **jméno** a **e-mailovou adresu**, kterou chcete migrovat a **heslo** k této adrese:



Přidat nový e-mailový účet

Automatické nastavení účtu
Po klepnutí na tlačítko Další bude kontaktován e-mailový server a bude nakonfigurován váš poskytovatel služeb Internetu nebo bude nastaven účet serveru Microsoft Exchange.

Jméno:
Příklad: Barbara Sankovičová

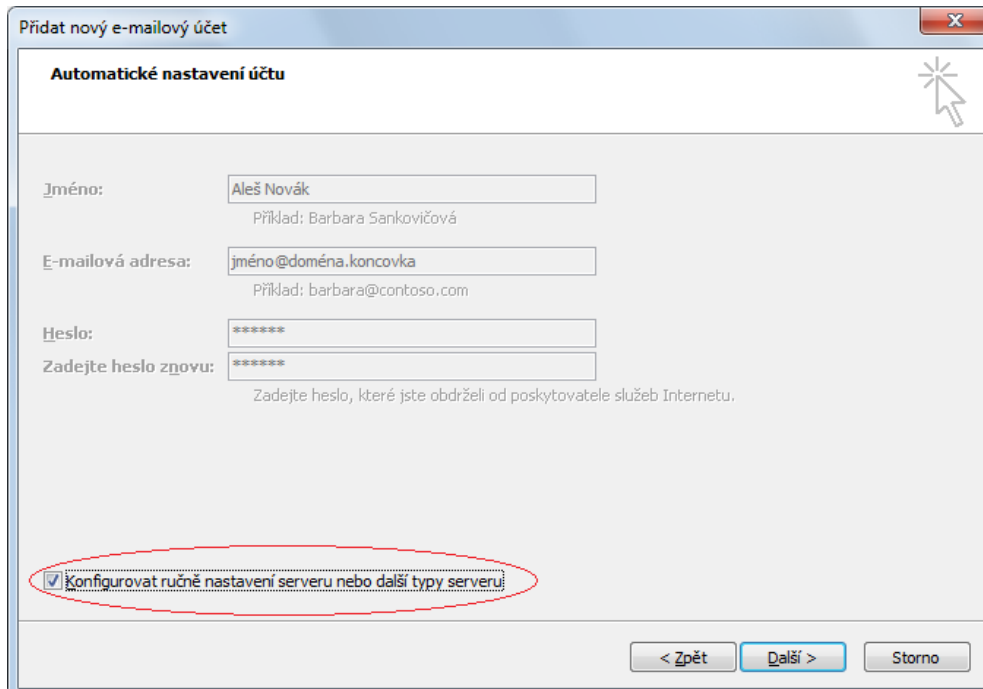
E-mailová adresa:
Příklad: barbara@contoso.com

Heslo:
Zadejte heslo znovu:
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb Internetu.

konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serverů

< Zpět Další > Storno

- 4) Poté klikněte na „**Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serverů**“ a následně na „**Další**“:



Přidat nový e-mailový účet

Automatické nastavení účtu
Po klepnutí na tlačítko Další bude kontaktován e-mailový server a bude nakonfigurován váš poskytovatel služeb Internetu nebo bude nastaven účet serveru Microsoft Exchange.

Jméno:
Příklad: Barbara Sankovičová

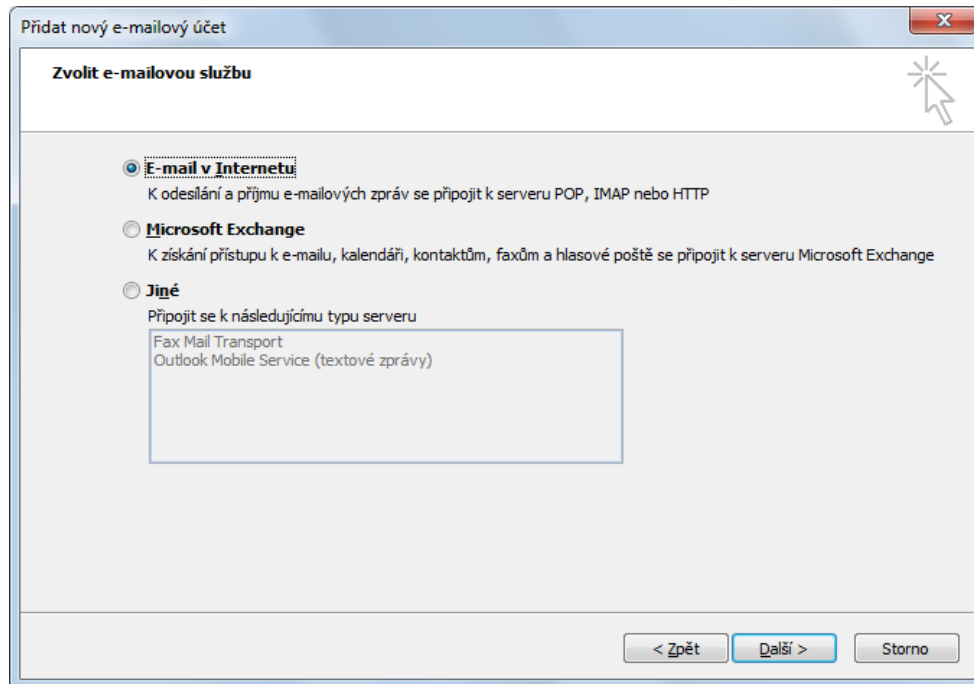
E-mailová adresa:
Příklad: barbara@contoso.com

Heslo:
Zadejte heslo znovu:
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb Internetu.

konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serverů

< Zpět Další > Storno

5) Nyní zvolte „E-Mail v Internetu“ a klikněte na tlačítko „Další“:



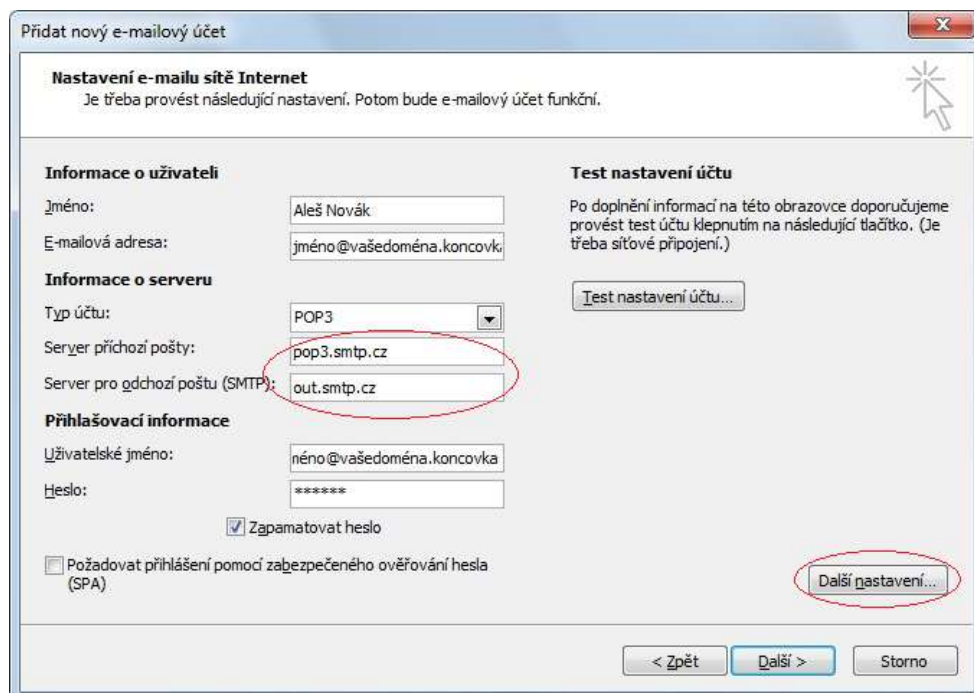
Přidat nový e-mailový účet

Zvolit e-mailovou službu

- E-mail v Internetu**
K odesílání a příjmu e-mailových zpráv se připojit k serveru POP, IMAP nebo HTTP
- Microsoft Exchange**
K získání přístupu k e-mailu, kalendáři, kontaktům, faxům a hlasové poště se připojit k serveru Microsoft Exchange
- Jiné**
Připojit se k následujícímu typu serveru

Fax Mail Transport
 Outlook Mobile Service (textové zprávy)

6) Nyní doplňte server příchozí a odchozí pošty, pro Start Mail to je **pop3.smtp.cz** a **out.smtp.cz** (popřípadě odchozí server Vašeho poskytovatele). Poté zvolte „Další nastavení“:



Přidat nový e-mailový účet

Nastavení e-mailu sítě Internet
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

Informace o uživateli

Jméno:

E-mailová adresa:

Informace o serveru

Typ účtu:

Server příchozí pošty:

Server pro odchozí poštu (SMTP):

Přihlašovací informace

Uživatelské jméno:

Heslo:

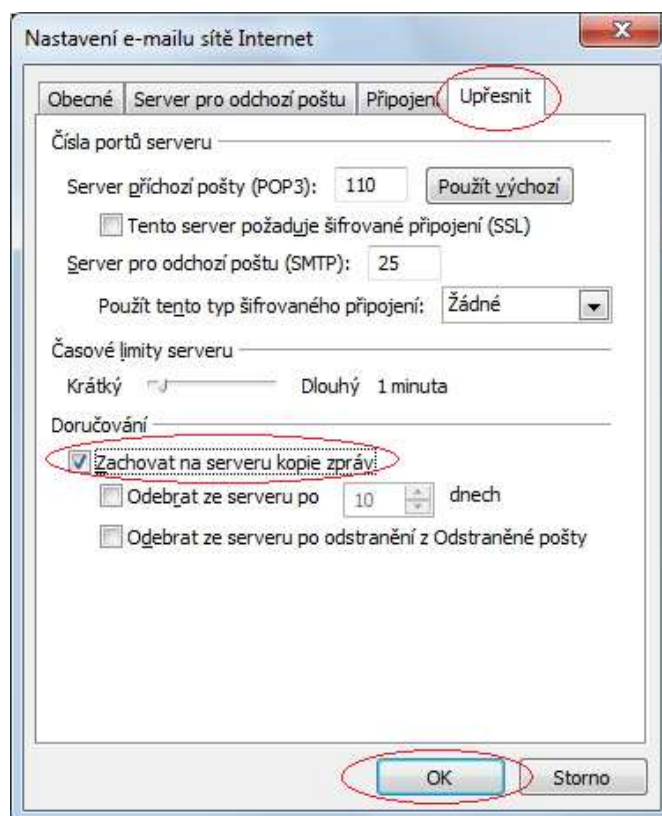
Zapamatovat heslo

Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

Test nastavení účtu

Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu klepnutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)

- 7) Zde přejděte do sekce Upřesnit a klikněte na: „Zachovat kopie zpráv“ a poté na tlačítko „OK“. V následujícím okně klikněte na tlačítko „Další“:



Nastavení e-mailu sítě Internet

Obecné | Server pro odchozí poštu | Připojení | **Upřesnit**

Čísla portů serveru

Server příchozí pošty (POP3): 110

Tento server požaduje šifrované připojení (SSL)

Server pro odchozí poštu (SMTP): 25

Použít tento typ šifrovaného připojení: Žádné

Časové limity serveru

Krátký Dlouhý 1 minuta

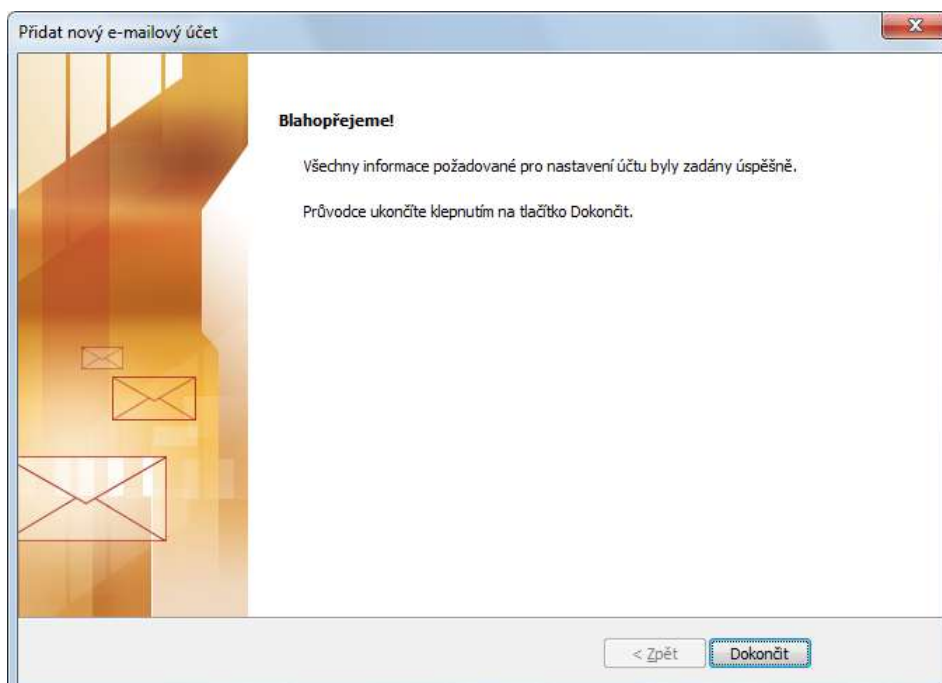
Doručování

Zachovat na serveru kopie zpráv

Odebrat ze serveru po 10 dnech

Odebrat ze serveru po odstranění z Odstraněné pošty

- 8) Nastavení proběhlo úspěšně, klikněte tedy na tlačítko „Dokončit“:



Přidat nový e-mailový účet

Blahopřejeme!

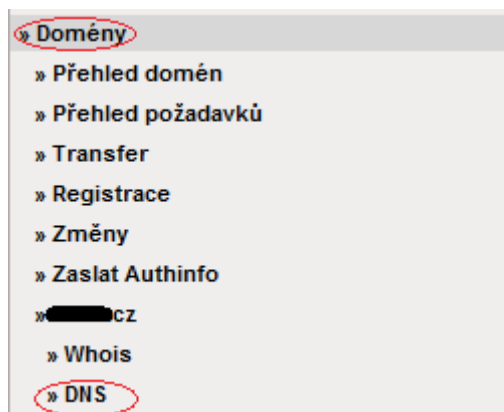
Všechny informace požadované pro nastavení účtu byly zadány úspěšně.

Průvodce ukončíte klepnutím na tlačítko Dokončit.

- 9) V tuto chvíli se Vám stáhne všechna pošta ze schránky, kterou chcete migrovat do aplikace Outlook 2007

Nastavení DNS záznamů pro Business mail

- 1) Přihlaste se do [Zákaznického centra](#) a jděte do sekce „Domény“ a pod vybranou doménou klikněte na „DNS“:



- 2) Zobrazí se Vám následující okno:

DNS záznamy pro doménu [redacted] - historie

Přidat záznam - [A](#) - [AAAA](#) - [CNAME](#) - [MX](#) - [SRV](#) - [TXT](#)

A záznamy - [historie](#) - [přidat A záznam](#) - [?]

Název	IP adresa	
[redacted]	81.95.96.144	
www [redacted]	81.95.96.144	

AAAA záznamy - [historie](#) - [přidat AAAA záznam](#) - [?]

Název	IP adresa
-------	-----------

CNAME - [historie](#) - [přidat CNAME](#) - [?]

Název	Hodnota	
autodiscover [redacted]	autodiscover.mamutmail.com.	

MX záznamy - [historie](#) - [přidat MX záznam](#) - [?]

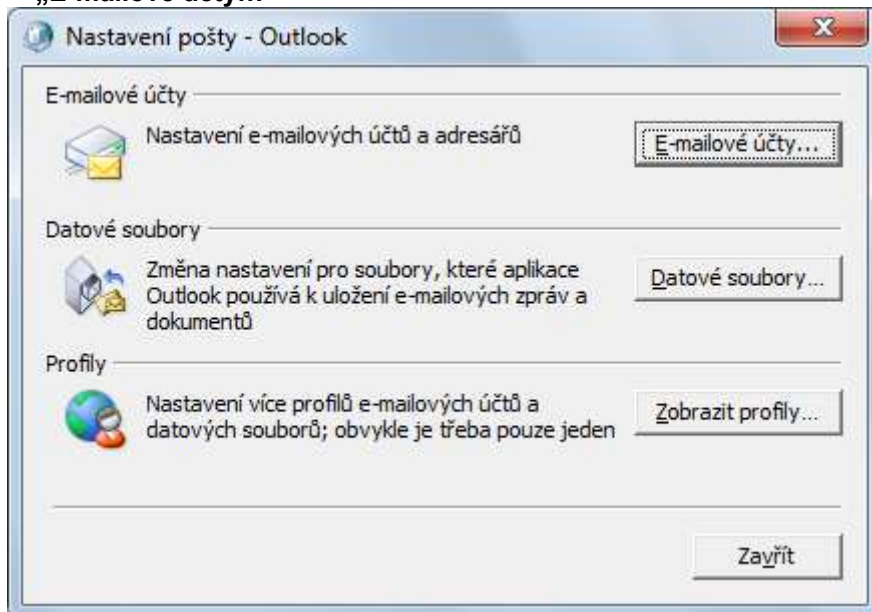
Název	Priorita	Jméno mailserveru	
[redacted]	10	mtx2.mbn1.net.	
[redacted]	10	mtx3.mbn1.net.	
[redacted]	10	mtx1.mbn1.net.	

- 3) Zde je potřeba vyplnit tyto hodnoty:
MX 10 mtx1.mbn1.net.
MX 10 mtx2.mbn1.net.
MX 10 mtx3.mbn1.net.
 A poté **CNAME autodiscover.mamutmail.com.**
 Všechny hodnoty uložte, a pokud existují jiné MX záznamy, pak tyto smažte.

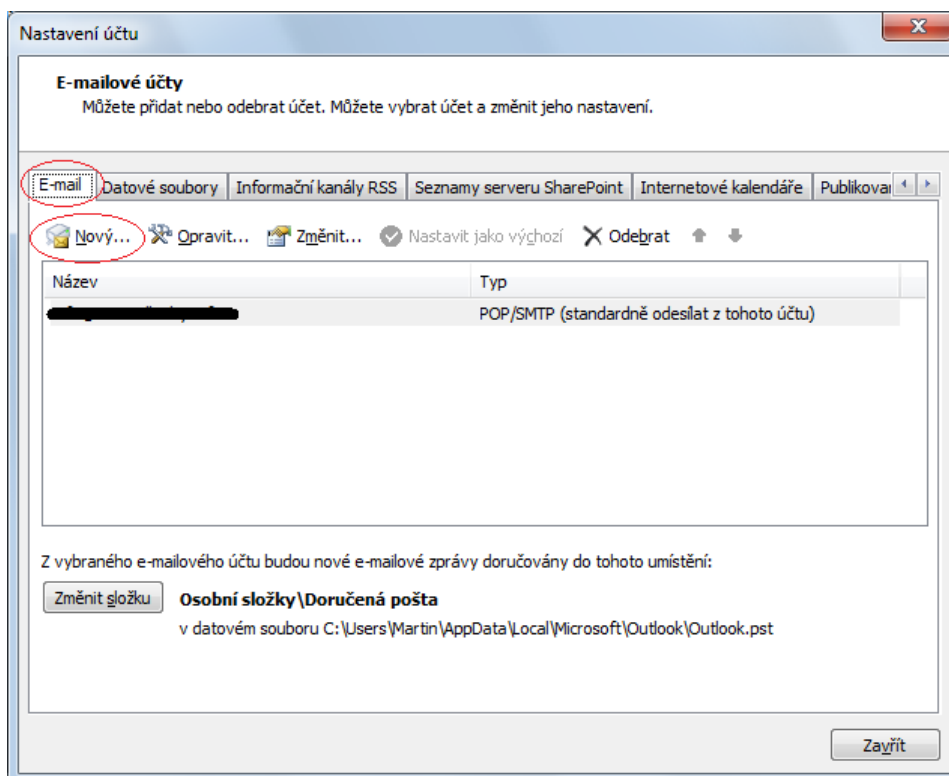
Pokud si nevíte rady s nastavením DNS, neváhejte nás kontaktovat.

Nastavení nového účtu v Outlook 2007, pro Business mail

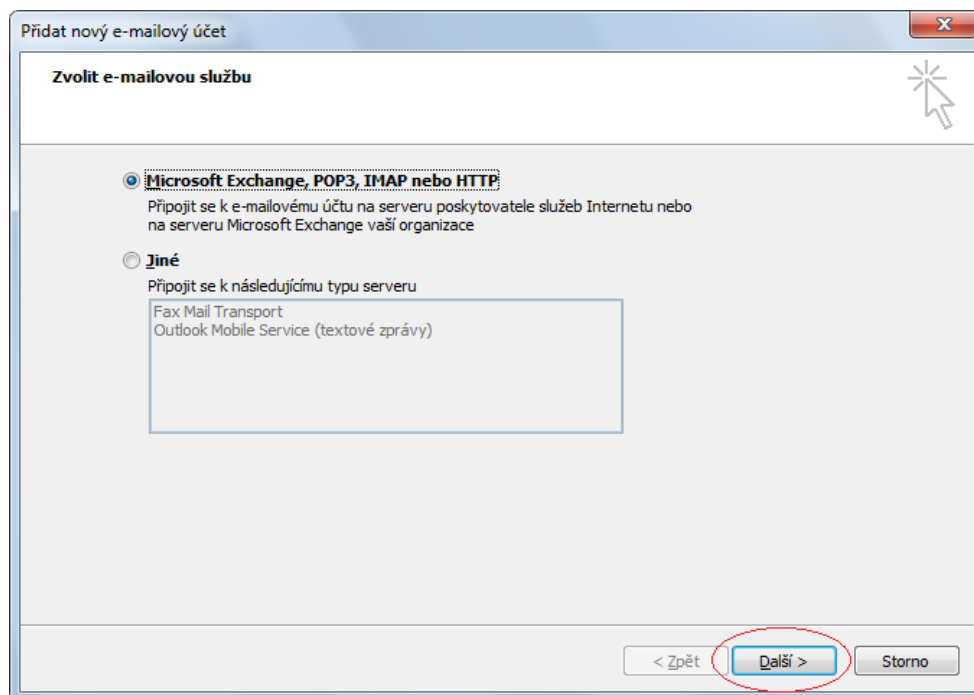
- 1) V rámci Hlavního panelu – nabídka Start otevřete záložku Ovládací panely, kliknete na ikonu „Pošta“ a následně na „E-mailové účty...“



- 2) Poté kliknete na záložku „E-Mail“ a na tlačítko „Nový“:



3) Zvolíte níže zobrazenou e-mailovou službu a kliknete na tlačítko „Další“.



Přidat nový e-mailový účet

Zvolit e-mailovou službu

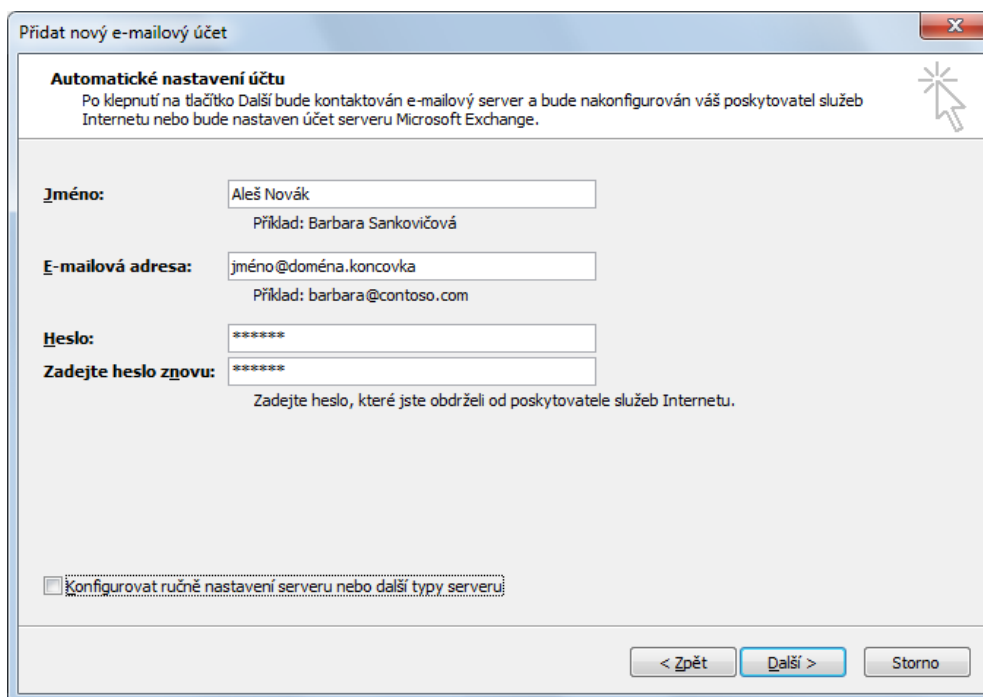
Microsoft Exchange, POP3, IMAP nebo HTTP
Připojit se k e-mailovému účtu na serveru poskytovatele služeb Internetu nebo na serveru Microsoft Exchange vaší organizace

Jiné
Připojit se k následujícímu typu serveru

Fax Mail Transport
Outlook Mobile Service (textové zprávy)

< Zpět **Další >** Storno

4) Zde opět vyplníte údaje o Vaší nově vytvořené poštovní schránce se služnou Business (viz My Account).



Přidat nový e-mailový účet

Automatické nastavení účtu
Po klepnutí na tlačítko Další bude kontaktován e-mailový server a bude nakonfigurován váš poskytovatel služeb Internetu nebo bude nastaven účet serveru Microsoft Exchange.

Jméno:
Příklad: Barbara Sankovičová

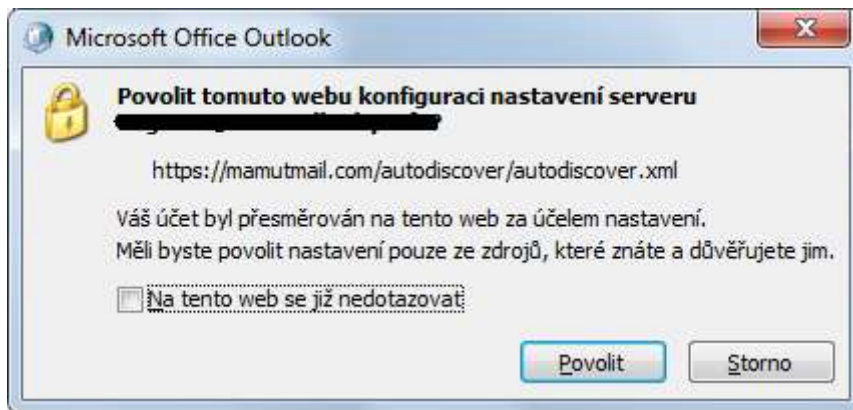
E-mailová adresa:
Příklad: barbara@contoso.com

Heslo:
Zadejte heslo znovu:
Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb Internetu.

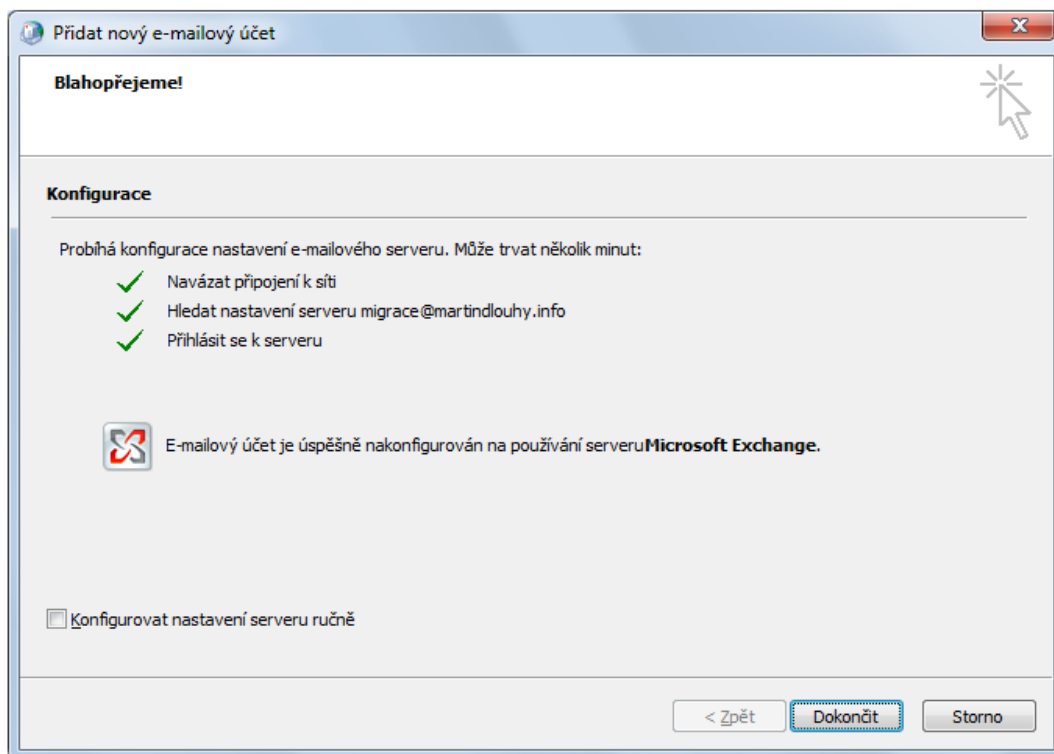
konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru

< Zpět **Další >** Storno

- 5) Poté kliknete pouze na „**Další**“. Funkce autodiscover obstará vše za Vás: Pouze klikněte na tlačítko „**Povolit**“ :

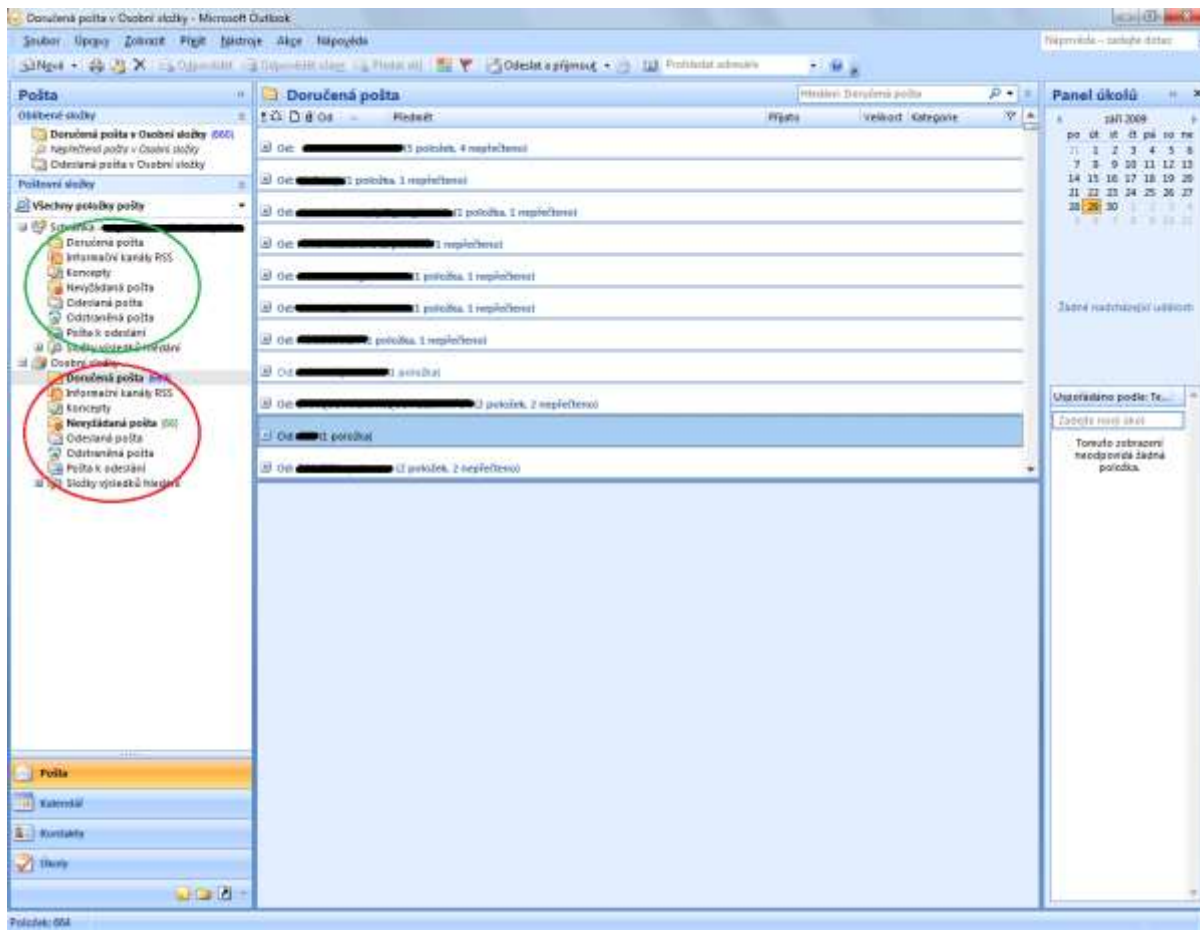


- 6) A vyčkejte, než bude konfigurace úspěšně dokončena, následně klikněte na tlačítko „**Dokončit**“:



Přesun pošty ze stávající do nové schránky

- 1) Otevřete Aplikaci Outlook 2007, kde budou existovat dva účty **původní (viz služba StartMail)** a **nový (viz služba Business)**:

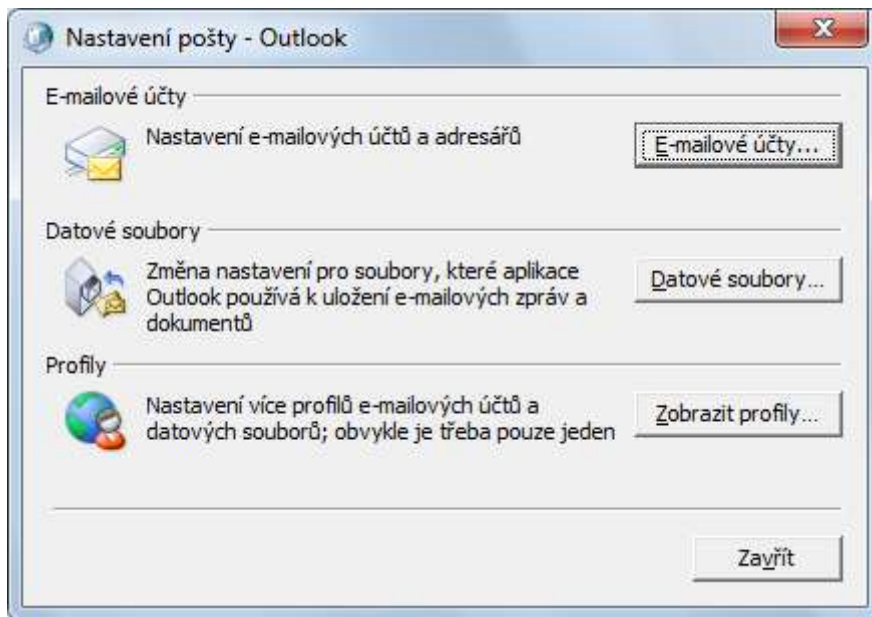


Původní účet obsahuje všechnu Vaši stávající poštu. Migraci provedete jednoduše tím, že poštu označíte a přesunete do adekvátní složky v novém účtu. Pokud složka neexistuje, vytvoříte tuto v novém účtu. Po dokončení synchronizace a změně DNS záznamů je možné původní schránku odebrat.

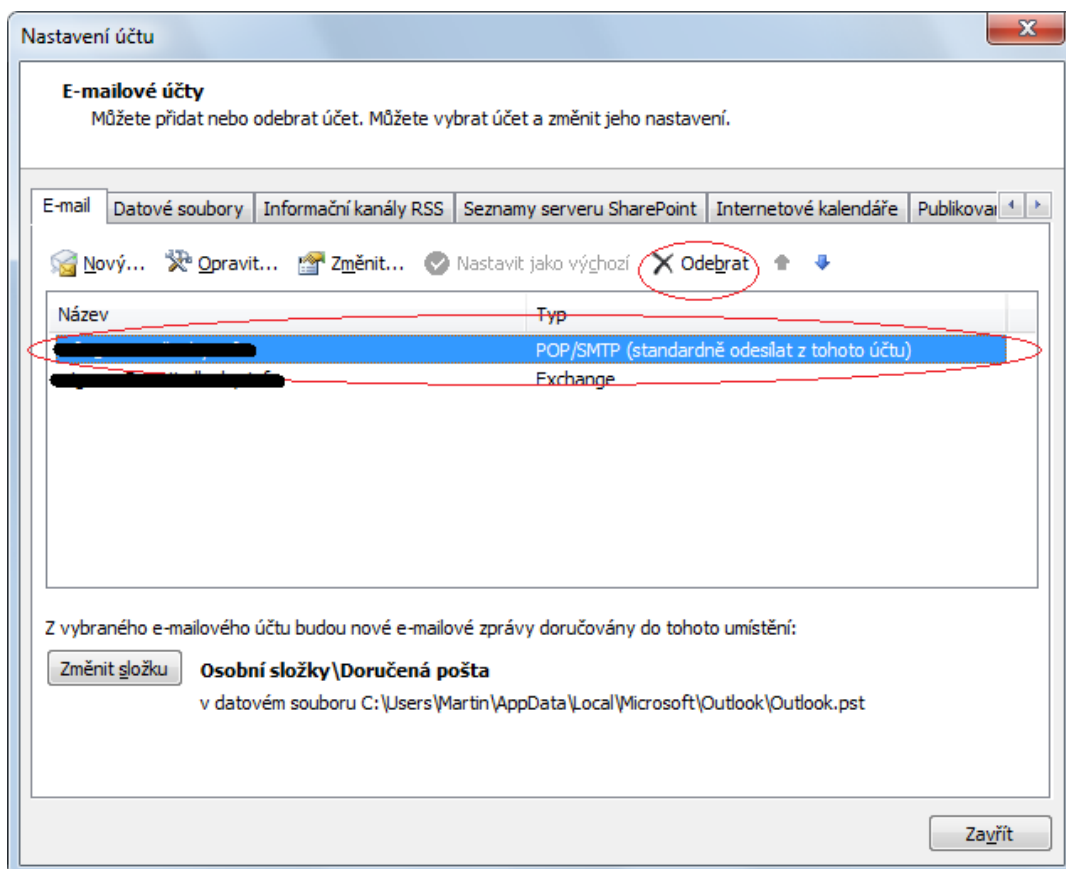
Pokud chcete poštu přesouvat přímo do složek, je třeba existující složky vytvořit 1:1 i na novém účtu. Před samotnou migrací mějte na paměti to, že nová schránka musí být minimálně stejně velká, jako ta původní.

Zrušení starého poštovního účtu

Otevřete Ovládací panely „Pošta“, dále pak kliknete na „E-mailové účty...“



Poté zvolíte účet IMAP/POP3 a kliknete na **Odebrat**:



Tímto krokem je migrace úspěšně dokončena.